



**LAGOA 2019**  
cidade inclusiva



NP 4552:2016  
SISTEMA DE GESTÃO DA CONCILIAÇÃO  
ENTRE A VIDA PROFISSIONAL, FAMILIAR E PESSOAL

**FARO, 16 DE DEZEMBRO DE 2019**



# A CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA



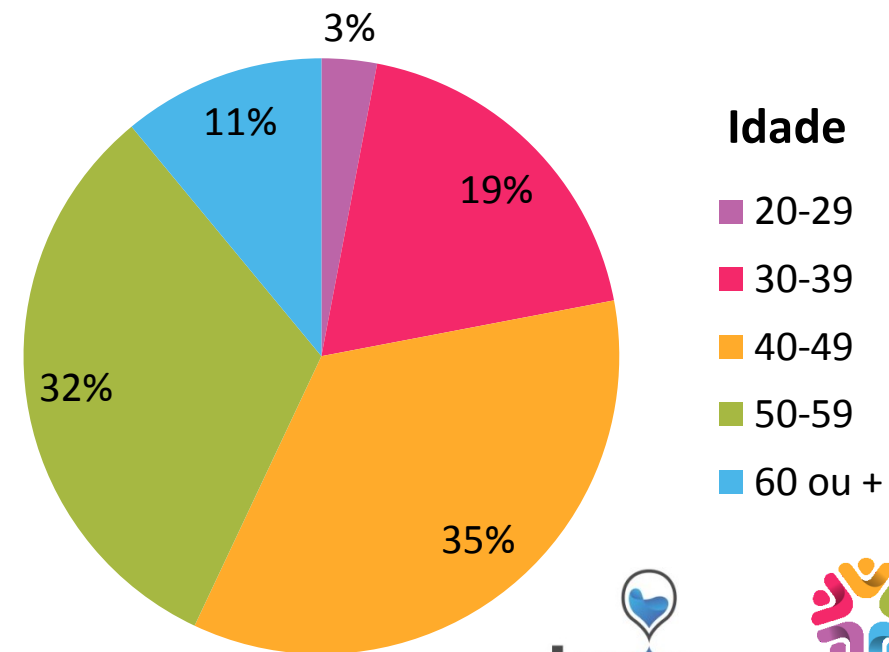
# AS PESSOAS QUE TRABALHAM NA CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA

Dados de 2017



54%

46%



# O COMPROMISSO DA CML





**MUNICÍPIO DE LAGOA (Algarve)**  
**Câmara Municipal**

## **POLÍTICA DE CONCILIAÇÃO**

A Câmara Municipal de Lagoa, consciente do impacto e da importância da conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal, quer na gestão das suas atividades, quer na satisfação das suas pessoas, decidiu formalizar as suas práticas de conciliação com a implementação de um Sistema de Gestão da Conciliação entre a vida profissional, familiar

**compromisso que abrange todos os serviços e atividades do Município.**

**facilitar e melhorar a forma como as equipas e as pessoas gerem a afetação do tempo e as suas responsabilidades profissionais, familiares e pessoais**

prestado ao munícipe. A implementação do Sistema de Gestão da Conciliação só é possível com o envolvimento de todas e todos os que influenciam e possam ser influenciados pela conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal dos nossos colaboradores.



# CÓDIGO ÉTICA

## PRINCÍPIOS PARA A CONCILIAÇÃO

- ✓ Igualdade de tratamento e não-discriminação
- ✓ Transparência
- ✓ Integridade
- ✓ Equidade
- ✓ Sustentabilidade
- ✓ Respeito pelos direitos humanos e orientações dos organismos internacionais nas áreas da sustentabilidade, economia, emprego, turismo, etc.
- ✓ Partes interessadas

# CONSTITUIÇÃO DA EQUIPA DE TRABALHO

**Presidente, Luís Encarnação**

Vereadora com o **pelouro da IGC**, Ana Martins

**Chefe Divisão Ação  
Sociocultural e Conselheira  
Local para a Igualdade  
(Sandra Generoso)**

*Téc. de Gestão da DASC*

**Cogestora do SGC (Márcia Alexandre)**

**Chefe de Divisão de  
Recursos Humanos,  
(Helena Rainho)**

*Téc. Hig. e Seg. no Trabalho*  
**Gestora do SGC (Filipa Correia)**

*Jurista*

**(Alexandra Evangelista)**

# O SISTEMA DE GESTÃO DA CONCILIAÇÃO







## 1.ª FASE: análise SWOT





## 2.ª FASE: auscultação aos colaboradores/as e às chefias

**31%** de colaboradores/as auscultados através de **questionário *on-line***

**30%** de colaboradores/as auscultados através de **reuniões de grupo**

**83%** de chefias auscultadas através de **questionário *on-line***

Necessidades identificadas sobre conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal

-  Melhoria da Comunicação Interna
-  Reconhecimento do trabalho desempenhado pelos colaboradores/as
-  Medidas mais direcionadas para pessoas de outras faixas etárias (idade média da CML é de 52 anos)
-  Reavaliação do conceito de família/agregado familiar em algumas medidas

# ANTES...

O que a CML promovia



## Cabaz de Natal

**Prendas** para filhos de colaboradores/as até 12 anos

Dispensa de  $\frac{1}{2}$  dia para participar na **Festa de Natal**



Diagnóstico para desenhar o **Sistema** e o **Plano de Trabalho**

Dispensa no dia de aniversário e em datas festivas



Mobilidade Intercarreiras e entre serviços



Refeitório Serviços Sociais, Cozinhas e Copas nas instalações municipais



# DEPOIS...

## Melhoria da Comunicação Interna



**Newsletter enviada junto aos recibos de vencimento:**



**Boletim Informativo**



**Novos documentos informativos:**



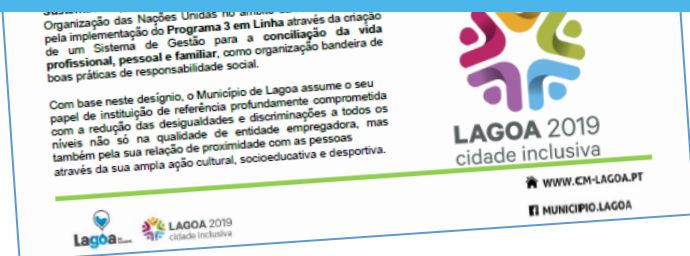
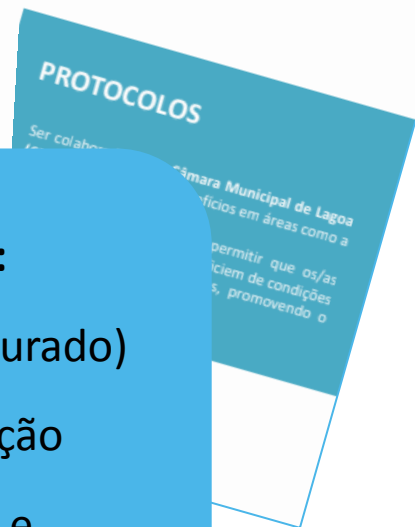
Manual de Acolhimento (reestruturado)



Folheto com Medidas de Conciliação



Folhetos com Protocolo de saúde e bem-estar



3



Implementar o **Plano de Trabalho** e a **Política da Conciliação**

# DEPOIS...

O que a CML **implementou e melhorou**

Cabaz de Natal para trabalhadores/as, ***prestadores/as de serviços e estagiários/as***

Prendas para **filhos/as e dependentes legais** até 12 anos



**Jantar de Natal** para colaboradores/as extensível ao agregado familiar (***peçoas que residem em comunhão de mesa e habitação***) + ½ dia despesa para **Festa de Natal**



Gestão de Horários



Protocolo com o Centro Qualifica Processos de RVCC



Deliberação com todas as despesas em dias importantes no início do ano

Plano de Formação de acordo com as necessidades



½ dia despesa no início do ano letivo para acompanhar filhos/as até 14 anos




Gabinete de Apoio Psicossocial




## 74% de participação dos COLABORADORES

 94% dos colaboradores inquiridos estava **satisfeito** com as medidas de conciliação

## 30% de participação das CHEFIAS

 82% das chefias inquiridas refere o SGC está a **melhorar** a conciliação

## 10 % de participação das FAMÍLIAS

 80% das famílias inquiridas refere o SGC está a **melhorar** a conciliação

  
**4** Colaboradores e famílias dão opinião sobre o que foi feito  
**Avaliação de resultados**



## Oportunidades de Melhoria

- ✓ Reavaliar continuamente as medidas de incentivo através do contributo dos próprios colaboradores/as (Caixa de sugestões em vários locais da autarquia)
- ✓ Considerar incluir um Sistema de Gestão de Qualidade na estrutura orgânica
- ✓ Criar um organograma nominal (pelo menos ao nível das hierarquias) para maior facilidade de identificação de quem é quem na organização e atualizar periodicamente o Manual de Acolhimento
- ✓ Atualizar periodicamente os trípticos para facilitar a comunicação dos benefícios aos trabalhadores/as

5



Auditores  
internos avaliam  
a implementação  
do sistema  
**AUDITORIA  
INTERNA**

6

Audidores  
externos  
avaliam a  
implementação  
do sistema  
**CERTIFICAÇÃO**



## Pontos Fortes

- ✓ Envolvimento do Executivo
- ✓ Empenho do Grupo de Trabalho multidisciplinar na implementação do SGC
- ✓ Flexibilidade proporcionada aos Colaboradores
- ✓ Informação disponível no site institucional do Município
- ✓ Conhecimento do SGC pelos Colaboradores/as
- ✓ Grau de Satisfação dos Colaboradores/as



# CONSTRANGIMENTOS NA IMPLEMENTAÇÃO






# CONSTRANGIMENTOS NA IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA CONCILIAÇÃO



 **Ausência de um Gabinete de Qualidade**




 **Ausência de um Sistema de Gestão**

 **Dispersão dos serviços, o que dificultou o envolvimento de todos e de todas**

# OPORTUNIDADES NA IMPLEMENTAÇÃO



## OPORTUNIDADES DA IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA CONCILIAÇÃO

-  Aumento da produtividade e níveis de bem-estar, qualidade de vida e satisfação/motivação dos colaboradores e das colaboradoras
-  Implementação de uma cultura de melhoria contínua que favoreça a igualdade e a participação cidadã
-  Mudança organizacional e nova visão da gestão de recursos humanos, aumentando o diálogo social interno

# OBRIGADA!



sandra.generoso@cm-lagoa.pt

**WWW.CM-LAGOA.PT**

T 282 380 400 | 925 517 974